

TEKKEKÖY İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	VERİLEN HİZMETİN ADI	GEREKLİ BELGELER	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En geç Süre)	
1	CİMER Başvurusu	1- Elektronik Başvuru	15 Gün	
2	3071 Sayılı Bilgi Edinme Kanun Gereği	1- Bilgi Edinme Formu Dilekçesi	15 Gün	
3	Çiftçi Kayıt Sistemine İlk Defa Müracaat Edenler	1-Nüfus Kimliği 2- Başvuru dilekçesi 3-Tarım arazilerinin onaylı fotokopisi veya çıktısı 4-Kira sözleşmesi veya muvafakatname varsa, onaylanmış matbu evrakları	5-Arazilere ekilen ürünlerin formu(Form C)* 6-Ziraat Odasından Çiftçilik Belgesi 7-Taahhütname 8-Döner Sermaye Makbuzu	5 İş Günü
4	ÇKS Kaydı Güncellemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Tanzim edilip onaylanmış "C" formu	3- Varsa kira ve Muvafakatname 4- Döner sermaye makbuzu	5 İş Günü
5	ÇKS Belgesi	1-Nüfus Kimliği	2- Döner sermaye makbuzu	30 Dakika
6	Gelir Durumu Tespiti	1- Sosyal Güvenlik Kurumunun matbu formu	2- Tapu Müdürlüğünden alınan yazı	30 Dakika
7	Yağlı Tohumlar Prim Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Satışı yapılan ürüne ait fatura,	3- Döner sermaye makbuzu	30 Dakika
8	Çeltik Ekim Ruhsatı	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu kaydı ya da beyan	3- Banka dekontu	30 Dakika
9	Yem Bitkileri Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Ekim beyan formu, Taahhütname	3- Döner sermaye makbuzu	30 Dakika
10	Sertifikalı Tohum Kullanım Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Destek talep formu	3- Tohumluk faturası 4- Tohuma ait sertifika belgeleri 5- Döner sermaye makbuzu	30 Dakika
11	Hububat, yağlı Tohumlar Fark ödemeleri Desteği	1- Başvuru dilekçesi 2- Mühtahsil Makbuzu	3- Döner sermaye makbuzu	30 Dakika
12	Sertifikalı Fidan Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Destek talep formu	3- Fidan faturası ve sertifika belgesi 4- Döner sermaye makbuzu	30 Dakika
13	Organik Tarım Desteklemesi	1- Matbu başvuru dilekçesi (EK-1) 2- Organik Tarım Bilgi Sistemi (OTBİS) kaydı	3- ÇKS belgesi 4- Döner sermaye makbuzu	30 Dakika
14	Seracılık Yönetmeliği Kapsamında Yapılan İşlemler	1- Başvuru dilekçesi 2- Çiftçi kayıt belgesi (ÇKS) 3- Tapu fotokopisi	4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Üretim kayıt cetveli (Form 1-A, Form 1-B)	5 İş Günü
15	Tarımsal İlaç reçetesi	1- Sözlü Başvuru ve şikayet	2- Hastalık veya zararlı örneği	1 Gün
16	Üretici Kayıt Defteri Onayı	1-Üretici kayıt defteri		20 Dakika
17	Zirai Keşif	1-Başvuru Dilekçesi		1 Gün

18	İyi Tarım Desteklemesi	1 - Başvuru Dilekçesi 2 - Güncelleştirilmiş ÇKS Belgesi	3 - İyi Tarım Uygulamaları Sertifikası 4 - Destekleme Ödemesi Sertifika Eki (Ek-7)	20 Dakika
19	Bıçerdöver Kontrol	1- Yazılı veya sözlü başvuru		2 Saat
20	Kenevir Ekim İzni	1 - Başvuru Formu 2 - Kimlik Fotokopisi 3- Üretim yılına ilişkin ÇKS belgesi, 4- Üretim yerinin toplam yüzölçümü ile ada/parsel numarasını gösterir kroki, kadastro geçmemiş yerlerde ise ÇKS' ye uygun keşif raporu,	5- Araştırma ekibinde yer alanların onaylı listesi ve nüfus kayıt örnekleri, 6- Araştırma ekibinde yer alanların daha önce izinsiz kenevir ekme, uyuşturucu imal etme, dağıtma, ticaretini yapma veya kullanma suçu işlemediğine, yetiştiricilik izni verilmesini müteakip bu Ek-2'de yer alan örneğe uygun taahhütname,	1 Ay
21	Organik Tarım Desteklemesi	1 - Başvuru dilekçesi 2 - Güncel ÇKS Belgesi	3 - "Organik Tarım Sistemi"ne kayıtlı olduğuna dair belge	20 Dakika
22	Tarımsal Sulama Aboneliği Müracaatları	1-Çiftçi Belgesi (ÇKS) 2- Tapu kaydı veya fotokopisi ve Kimlik fotokopisi 3- Döner Sermaye makbuzu	4- 1/25.000 Harita Plan Örneği (Tapu kadastro veya Harita Mühendisi onaylı) 5- Arazi hisseli ile muvafakatname, kiralık ise kira sözleşmesi	3 İş Günü
23	Canlı Hayvan ve Hayvan Maddeleri İçin Düzenlenen Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu	1- Hayvan Pasaportu 2- Hayvan maddeleri için kesim raporu 3- Şap aşısı yapıldığını belirtir belge	4- Hayvanların kulak küpeli olması 5- Döner sermaye sevk raporu ücreti,dezenfeksiyon ücreti ve hayvan pasaportu ücreti yatırıldığına dair makbuz	1 İş Günü
24	İşletme Hayvan Varlığını Gösterir Belge	1- Başvuru dilekçesi 2- Nüfus Cüzdanı fotokopisi	3- Veteriner bilgi sisteminde kayıtlı büyükbaş hayvan varlığını gösterir belge	30 Dakika
25	Sığır Cinsi Hayvanların Tanımlanması ve İşletme Tescil İşlemleri	1- Başvuru dilekçesi	2- Sığır cinsi hayvanların tanımlanması ve işletme tescil müracaat formu	30 Dakika
26	Arıcı Kaydı (Bal Üreticisi)	1- Koloni (Arı) sayısı ve arıların bulunduğu yerin açık adresini gösterir dilekçe	2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- Döner sermaye makbuzu	30 Dakika
27	Arıcılık Desteklemesi	1- Matbu başvuru formu (EK-1) 2- Arılık ve koloni bildirim formu (EK-2)	3- Döner sermaye makbuzu	3 İş Günü
28	Anaç Koyun Keçi Desteği	1- Başvuru dilekçesi		20 Dakika
29	Hastalıktan Ari İşletmeler İçin Sağlık Sertifikası	1- Matbu başvuru dilekçesi 2- İşletmede mevcut olan hayvanların listesi	3- Döner sermaye makbuzu	8 AY
30	Sığır Cinsi Hayvan Kesim Ölüm Bildirim Raporu	1- Başvuru dilekçesi 2- Sığır cinsi hayvan kesim/ölüm bildirim formu		30 Dakika
31	Anaç Sığır, Manda Desteği	1- Başvuru dilekçesi		20 Dakika
32	Buzağı Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Soy kütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile, ön soy kütüğüne kayıtlı olanlar)		20 Dakika
33	Gezginci Arıcılar İçin Konaklama Yeri Tespiti	1- Yurtiçi Veteriner sağlık raporu 2- Konaklama belgesi (EK-1)	3- İşletme tescil belgesi (Bal üretici ruhsatı) 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi	1 İş Günü

34	Çiğ Süt Desteği	1- Süt faturası veya müstahsil makbuzu		3 AY
35	Hayvancılık Desteklemeleri	1 - Başvuru dilekçesi 2 - Makbuz (Başvuru ücreti)	3 - Başvurunun İncelenmesi ve Destekleme Sistemine kaydı	30 Dakika
36	Aşı Uygulaması Sonucu Atık Desteği	1 - Kişinin İlçe Müdürlüğüne başvurusu 2 - Programlı Aşı Uygulamasından sonra hayvanın tespiti	3 - Eđer aşı uygulaması sonucu meydana gelmiş ise tazminat ödemesi için sisteme kaydı ve ödemesi	30 Gün
37	Hayvancılık Kapasite Raporu	1 - Başvuru dilekçesi 2 - Tapu ya da Kira Sözleşmesi 3 - Kapasite raporu ücreti	4 - Başvurunun Deđerlendirilecek Kapasitenin Belirlenmesi 5 - Kapasite Raporunun Verilmesi	2 Gün
38	Gıda İşletmelerinin Kayıt İşlemleri	1 - İşletme Kayıt Belgesi başvuru ve beyannamesi		15 İş Günü
39	ALO GIDA 174	Bakanlığımız 174 ALO GIDA HATTINA gelen ihbar ve diğer şikayetler		15 Gün
40	TAPDK (Tütün Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu) Belgesi	1 - Elektronik ortamda müracaatlarını yapmış ve onay almış olan işletmelere TAPDK belge tanzimi		7 İş Günü
41	Uygulamalarla İlgili Şikayetler	1- Başvuru dilekçesi		15 İş Günü

Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Tekkeköy İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü

İsim : **Murat ERDOĞAN**
Ünvan : **İlçe Müdürü**
Adres : Tekkeköy Hükümet Konağı Zemin Kat
Faks : 0 362 2560348
Faks : 0 362 2560659
eposta : tekekoy@tarim.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Tekkeköy Kaymakamlığı

İsim : **Enver Hakan ZENGİNCE**
Ünvan : **Kaymakam**
Adres : Tekkeköy Hükümet Konağı 3. Kat
Faks : 0(362) 256 04 25
Faks : 0(362) 256 04 25
eposta : tekekoy@icisleri.gov.tr